AIDE-MÉMOIRE SECRÉTARIAT

J'AI AVEC MOI OU JE RENDS DISPONIBLE DURANT L'ASSEMBLÉE:		
1	La liste des membres (imprimée ou fichier Excel – version PDF pour les personnes à l'inscription)	□
2	Les carte d'adhésion à faire signer (papier ou lien électronique/code QR/tablette pour signature)	□
3	Le livre ou les feuilles de présences (papier, faire signer)	□
4	Les statuts et règlements du syndicat (papier et version PDF sur portable secrétariat)	□
5	Le code des règles de procédure de la CSN (papier)	□
6	L'aide-mémoire des procédures et des règles d'assemblée (carton)	□
7	Les documents pour l'assemblée	□
8	Les différents bulletins de vote en cas de vote secret	□
9	Une ou des boîtes de scrutin / des cartons isoloirs en cas de vote secret	□
10	Le registre des procès-verbaux (papier ou électronique). Si un membre désire consulter ces registres, le secrétaire est avec lui pour les lui montrer et répondre aux questions.	□
11	Le budget/livres comptables (papier ou électronique = SGS). Si un membre désire consulter ces livres le trésorier est avec lui pour montrer les livres et répondre aux questions.	□
12	Quelques exemplaires de la convention collective (papier)	□