COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF

Tenue le _____

Lieu _____

Heure de l'ouverture _____

Présences	**Absences**

Ordre du jour :

1. Ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption de compte-rendu de la réunion du _____
4. Correspondance
5. Point sur les finances
6. ….
7. …..
8. ….
9. Varia
10. Clôture

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

d'adopter l'ordre du jour tel que présenté ☐ / tel qu'amendé ☐

Modification(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

d'adopter le compte-rendu de la réunion du _____ tel que présenté ☐ / tel qu'amendé ☐

Modification(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

D'adopter _____

_____

Adopté ☐ Rejeté ☐ Amendé ☐

Amendement(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

D'adopter _____

_____

Adopté ☐ Rejeté ☐ Amendé ☐

Amendement(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

D'adopter _____

_____

Adopté ☐ Rejeté ☐ Amendé ☐

Amendement(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

D'adopter _____

_____

Adopté ☐ Rejeté ☐ Amendé ☐

Amendement(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

D'adopter _____

_____

Adopté ☐ Rejeté ☐ Amendé ☐

Amendement(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

D'adopter _____

_____

Adopté ☐ Rejeté ☐ Amendé ☐

Amendement(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

D'adopter _____

_____

Adopté ☐ Rejeté ☐ Amendé ☐

Amendement(s) :

_____

_____

Il est proposé par _____

et appuyé par _____

Que l'on ajourne la réunion

Levée de la réunion à : _____

_____ _____

Présidence de la réunion Secrétaire de la réunion